Sınıf defterine ne yazılır?

Sınıf defteri doldurulurken ilköğretim okulları ve ortaöğretim okulları için farklı uygulamalar vardır. Yani sınıf defterini sınıf öğretmenleri farklı, branş öğretmenleri farklı doldurur. Branşlar öğretmenleri anlattığını yaz yeter derler. Sınıf öğretmenleri ise konu değil kazanım yazar. Her ders için hazırlanan ünitelendirilmiş yıllık planlar vardır. Bu planlarda ise konularla ilgili kazanımlar vardır. İşte sınıf defterinin doldurulma şekillerinden en çok tercih edileni veya doğru olanı, deftere bu kazanımları yazmaktır.

Örneğin Hayat Bilgisi dersinde işlenen konu değil, ünitelendirilmiş yıllık planda yer alan kazanım yazılır. Örnek: ''A.1.1. Fiziksel özelliklerini fark ederek kendini tanır ve tanıtır.'' Deftere yazmanız gereken bu kazanımlardır. Bir ikinci doldurma ise konuyu olduğu gibi yazmaktır. Bunu genelde branş öğretmenleri kolay olsun diye tercih ederler. Örneğin, ''Çanakkale Zaferi'' her iki doldurma şekli de müfettişleri tarafından kabul ediliyor. Burada dikkat edilmesi gereken şey, planınızda olmayan şeyi yazmamaktır. Mesela sınıf defterine yazılan ''konu tekrarı yapıldı'' gibi ifadelere müfettişler tepki gösterebiliyorlar.

Yine dikkat edilmesi gereken hususlardan bir tanesi de sınıf defterini bitişik eğik yazı ile doldurmaktır. Her ne kadar birçok öğretmen bitişik eğik yazıyı tercih etmese de olması gereken ve mevzuata uygun olan bitişik eğik yazı ile yazmaktır. Yeri gelmişken çok önemli bir konuya değinmemek de olmaz. Yine özellikle yeni göreve yeni başlayan bazı öğretmenlerin yaptığı en büyük hatalardan bir tanesi de sınıf defterine yanlış yazılan yazıların kalemle karalanması veya daksil ile silmeye çalışmasıdır. Bu kesinlikle yasaktır. Ama olmaz mı, belki deftere yanlış bir ifade yazdınız, belki yanlış ders alanını doldurdunuz veya yanlış öğrenciyi yok yazdınız ve bunu düzeltmeniz gerekiyor. İşte arkadaşlar burada yapılması gereken o yazıyı karalamak veya daksil ile silmek değildir. Silmek istediğiniz yazının üzerine tek çizgi çekin, altına ya da üstüne düzgün halini yazın ve yanına parafınızı(Paraf için sadece adınız veya soyadınızın baş harflerini kullanmak yeterlidir) atın. Buradaki püf nokta silmek istediğiniz yanlış ifadenin okunabilir halde kalmasıdır. Herhangi biri deftere göz atıldığında hem yanlış olan kısım hem de doğru olan kısım okunabilmelidir. Bu kurallar genellikle kullandığınız veya kullanacağınız her türlü resmi belge için geçerlidir.